

# Zasady zdalnego nauczania w Zespole Szkół Gminnych

## im. Henryka Sienkiewicza w Bogucicach

*Na podstawie rozporządzenia zmieniającego Ministra Edukacji i Nauki z dnia 23 października 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1870) oraz art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378) ustala się zasady funkcjonowania szkoły w sytuacji nauczania na odległość.*

W czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły związanego z zagrożeniem epidemiologicznym nauka w klasach IV-VIII będzie realizowana poprzez wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość.

Zajęcia edukacyjne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się z użyciem monitorów ekranowych, ale także bez ich użycia – w formie ustalonej przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami szkoły i po poinformowaniu rodziców dziecka (ucznia) o sposobie realizacji zajęć.

Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość oznacza wykorzystanie w procesie edukacji wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a także możliwości skorzystania z materiałów wskazanych przez nauczyciela

### **Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:**

- materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
- zintegrowaną platformę edukacyjną <https://epodreczniki.pl/>;
- dziennik elektroniczny (jako podstawowe narzędzie zdalnego nauczania w szkole);
- komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
- media społecznościowe, komunikatory, programy i aplikacje do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
- lekcje online z użyciem platformy Teams;
- programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
- zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych na stronie internetowej szkoły;
- podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada;
- kontakt telefoniczny z nauczycielem;
- materiały dostępne na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;
- w miarę potrzeb dostarczanie wydrukowanych materiałów do ucznia tylko w przypadku wyczerpania wszystkich innych możliwości;
- inne sposoby i materiały dostosowane do specyfiki przedmiotu lub rodzaju prowadzonych zajęć wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami.

**Nauczanie zdalne jest obowiązkowe a zatem tylko usprawiedliwione przez Rodzica u Nauczyciela, bądź Wychowawcy lub występują okoliczności, które zwalniają Ucznia z uczestnictwa w lekcji w wyznaczonych przez nauczyciela formach i metodach pracy (dokładnie tak, jak to się odbywa podczas pracy w szkole).**

**Obecność Ucznia odbywa się na podstawie logowania do dziennika elektronicznego lub obecności uczniów podczas lekcji on-line, a pobieranie materiałów i odsyłanie prac domowych, a także praca i odpowiedzi ustne podczas lekcji on-line są podstawą do klasyfikowania i wystawienia ocen.**

Ustalone metody i formy pracy uwzględniają możliwości (psychofizyczne i techniczne) wszystkich uczestników tego procesu, czyli szkoły (nauczycieli) oraz uczniów (i ich rodziców).

Podczas realizowania nauczania ważne jest zachowanie bezpieczeństwa wszystkich stron (uczniów, nauczycieli i rodziców), nie tylko fizycznego (związanego ze stanem zagrożenia epidemicznego), czy też psychicznego (nieobciążanie zbyt dużą ilością materiału, trzymanie się ustalonych zasad atmosfera zajęć, kulturalne słownictwo i odpowiedni ubiór podczas lekcji on-line itp.), ale także ważne jest zachowanie cyberbezpieczeństwa (związanego z zachowaniem zasad bezpiecznego korzystania z komputerów, Internetu i innych urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną).

#### **PAMIĘTAJMY o tym, że podczas zdalnego nauczania:**

- Realizujemy tematy oraz zadania na bieżąco (zgodnie z planem lekcji zamieszczonym w Librusie) i taka nauka nie różni się niczym od nauki w szkole, oprócz oczywiście tego, że uczymy się w domu.
- Uczniowie uczą się w domach, pod kierunkiem nauczycieli (np. kontakt poprzez wiadomości/ogłoszenia, zadanie domowe w dzienniku elektronicznym, poprzez e-mail, smsy, lekcji on-line itp.) korzystając z podręczników, ćwiczeń, kart pracy, płyt, materiałów dostępnych na platformach edukacyjnych. Dzieci wykonują zadane prace domowe i odsyłają je nauczycielom lub logują się o ustalonej godzinie na lekcje on-line.
- Zawsze w miarę potrzeb uczniowie, jak i rodzice mogą konsultować się z nauczycielami i pedagogiem szkolnym.
- W razie potrzeby uczniowie, jak i rodzice mogą skontaktować się z dyrektorem szkoły poprzez dziennik elektroniczny lub telefonicznie.
- Zajęcia lekcyjne w trakcie nauczania zdalnego trwają **30 minut**, a między nimi wprowadzono przerwy, uwzględniając czas na II śniadanie i wczesny obiad.

<b>Numer lekcji</b>	<b>Zakres godzinowy</b>
1 lekcja	9.00-9.30
2 lekcja	9.35-10.05
3 lekcja	10.15-10.45
4 lekcja	10.50-11.20
5 lekcja	11.40-12.10
6 lekcja	12.15-12.45
7 lekcja	12.50-13.20
8 lekcja	13.25-13.55

- Z przedmiotów, z których uczniowie mają 4-5 lekcji tygodniowo, nauczyciel ma obowiązek minimum 3-4 razy łączyć się z uczniami online. Jeden raz może, a nawet powinien przesłać materiały uczniom bez konieczności pracy przed komputerem.
- Z przedmiotów, z których uczniowie mają 1-3 lekcji tygodniowo, nauczyciel może, a nawet powinien 1-2 razy w miesiącu przysyłać uczniom materiały bez konieczności pracy przed komputerem.

## ZADANIA PODCZAS ZDALNEGO NAUCZANIA

### Wychowawca klasy

1. W porozumieniu z rodzicami ustala możliwe formy pracy zdalnej lub w inny sposób z każdym uczniem – informacje te przekazuje wszystkim nauczycielom prowadzącym zajęcia w danej klasie.
2. Reaguje na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice.
3. Wskazuje sposób kontaktu ze swoimi wychowankami i warunki w jakich uczniowie i rodzice mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą klasy.
4. W ramach zajęć z wychowawcą zapoznaje się z problemami z jakimi borykają się uczniowie, wspiera ich, pomaga w rozwiązywaniu problemów, otacza swoich wychowanków opieką i zainteresowaniem, motywuje do pracy, w razie potrzeby kieruje uczniów do pedagoga szkolnego pracującego on-line.
5. Koordynuje wraz z pedagogiem szkolnym pomoc psychologiczno-pedagogiczną w swojej klasie.

### Nauczyciele

1. Podstawowy kontakt Nauczyciel – Uczeń – Rodzic odbywa się poprzez e-dziennik Librus, na którym pojawiają się bieżące komunikaty oraz wszelkie zmiany ustalonych form pracy zdalnej.
2. Nauczyciel korzysta z bezpłatnych aplikacji oraz ustalonych źródeł komunikacji;
3. Zaproponowane zadania nie mogą powodować konieczności zakupu dodatkowych materiałów, środków dydaktycznych itp.
4. Nauczyciel udostępnia materiały w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy szkoły 8:00 – 16:00, zgodnie z planem zajęć umieszczonym w Librusie.
5. **Nauczyciel obecność Ucznia sprawdza na podstawie logowania do dziennika elektronicznego lub obecności podczas lekcji on-line, pobieranie materiałów i odsyłanie prac domowych oraz praca i odpowiedzi ustne podczas lekcji on-line są podstawą do klasyfikowania i wystawienia ocen. Nieodebranie przez ucznia wiadomości od nauczyciela w dniu prowadzenia zajęć do godz. 16.00 oznacza nieobecność ucznia na zajęciach co nauczyciel odnotowuje w e-dzienniku.**
6. Nauczyciel określa w jakich godzinach i jakiej formie jest dostępny dla swoich uczniów.
7. Praca on-line uczeń – nauczyciel odbywa się według wcześniej ustalonego harmonogramu i poinformowaniu uczniów o terminie i godzinie lekcji, najlepiej w czasie rzeczywistym (czyli w tym czasie, w którym klasa ma ustaloną lekcję w planie).
8. Jeżeli uczeń nie może uczestniczyć w lekcji, nauczyciel ma obowiązek przesłania dla ucznia materiały do pracy.
9. Nauczyciel jest zobowiązany do urozmaicenia metod, np.: praca online, praca pisemna, praca z podręcznikiem itp.
10. Ocenianie pracy i aktywności uczniów odbywa się głównie w formie informacji zwrotnej, szczególnie o poprawności wykonanej pracy.
11. Zadana praca domowa nie powinna być „z dnia na dzień” i nie wcześniej niż przed terminem następnych zajęć. Powinien być określony termin oraz forma przekazu pracy do sprawdzenia. **Odesłanie pracy domowej przez ucznia w określonym terminie jest obowiązkowe** (nauczyciel jest zobowiązany do ustalenia przyczyny nie odesłania pracy przez ucznia – kontakt z rodzicami-każdy przypadek należy traktować indywidualnie).
12. Organizacja nauczania zdalnego nie powinna naruszać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

### Pedagog szkolny

1. W czasie trwania epidemii udziela wsparcia pedagogiczno-psychologicznego dla uczniów i rodziców.

2. Pedagog szkolny jest dostępny dla uczniów i rodziców zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem (forma i godziny kontaktu udostępnione na stronie internetowej szkoły).
3. Na stronie internetowej szkoły i na Facebooku pedagog szkolny na bieżąco zamieszcza porady dla uczniów i rodziców.
4. Organizuje konsultacje w formie dogodnej dla uczniów i rodziców.
5. Świadczy zdalną pomoc psychologiczno-pedagogiczną w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności:

- a) otoczenia opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych w związku z epidemią koronawirusa,
- b) inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych, w uzgodnieniu z dyrektorem,
- c) minimalizowanie negatywnych skutków zachowań uczniów pojawiających się w wyniku wdrażania nauczania zdalnego,
- d) otoczenia opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,
- e) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego,
- f) wspomaga nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego;

### **Uczniowie**

1. Uczeń Samodzielnie (np. przez e-dziennik) lub z pomocą rodziców nawiązują kontakt z wychowawcą i nauczycielami.
2. Podstawowy kontakt Nauczyciel – Uczeń – Rodzic odbywa się poprzez e-dziennik (Librus), na którym pojawiają się bieżące komunikaty oraz wszelkie zmiany ustalonych form pracy zdalnej. Informacje od dyrektora szkoły zamieszczane są na stronie internetowej szkoły lub Facebooku
3. Nauczyciel korzysta z bezpłatnych aplikacji oraz ustalonych źródeł komunikacji.
4. Uczniowie w zależności od wieku i stopnia samodzielności w korzystaniu z narzędzi do kontaktu zdalnego – organizują naukę własną w domu.
5. Uczeń zobowiązany jest do codziennego odbierania informacji przekazywanych w Librusie.

**Nieodebranie przez ucznia materiałów od nauczyciela w dniu prowadzenia zajęć do godziny 16.00 oznacza nieobecność ucznia na zajęciach, co zostaje odnotowane przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym.**

6. Wszelkie wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania uczniowie na bieżąco zgłaszają nauczycielom lub wychowawcy (samodzielnie lub prosząc o pośrednictwo rodziców).
7. Uczeń stara się pracować, na udostępnionych materiałach zgodnie, z tygodniowym planem zajęć, najlepiej w czasie rzeczywistym (czyli w tym czasie, w którym ma lekcje w planie), a jeżeli nie ma takiej możliwości, to w dowolnym dla siebie czasie.
8. Uczeń ma obowiązek systematycznej pracy w ramach zdalnego nauczania, jednakże czasu spędzonego przy komputerze nie należy niepotrzebnie przedłużać. Przerwy, nawet krótkie są obowiązkowe.

**9. Odesłanie pracy domowej przez ucznia w określonym terminie jest obowiązkowe.**

10. Praca on-line Uczeń – Nauczyciel odbywa się po wcześniejszym poinformowaniu ucznia przez nauczyciela o terminie i godzinie lekcji.

11. Jeżeli uczeń nie może z niezależnych od siebie przyczyn uczestniczyć w lekcji on-line, ma obowiązek poinformować nauczyciela o tym fakcie. W takim przypadku otrzymuje od nauczyciela materiały do pracy.

12. Należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.

13. Należy pamiętać o etykiecie językowej i kulturze w komunikacji z nauczycielami (zwroty grzecznościowe mile widziane!).

### **Rodzice**

1. Rodzice/opiekunowie prawni powinni zachęcać dzieci do samodzielnej pracy. Aktywność rodzica powinna ograniczyć się do pomocy w uruchomieniu aplikacji lub platformy, na której będą pracować zdalnie.

2. Rodzice powinni zapoznać się z zasadami trybu pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i z zasadami organizacji nauczania zdalnego.

3. Rodzice mają obowiązek być w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami: udostępnić swój numer telefonu, adres e-mailowy, korzystać regularnie z dziennika elektronicznego, sprawdzać stronę internetową szkoły, zapoznawać się na bieżąco z zamieszczonymi informacjami.

4. Rodzice zgłaszają wychowawcy, nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły uwagi dotyczące organizacji i realizacji zajęć edukacyjnych prowadzonych w formie zdalnej.

5. Rodzice w miarę możliwości wspierają (ale nie wyręczają) dzieci w wykonywaniu zadanych prac.

6 listopada 2020 r.

DYREKTOR  
ZESPOŁU SZKÓŁ GMINNYCH  
W BOGUCICACH  
*mgr Beata Biernat-Kuczek*

.....  
podpis i pieczęć dyrektora