

Zasady zdalnego nauczania w Zespole Szkół Gminnych

im. Henryka Sienkiewicza w Bogucicach

Na podstawie rozporządzenia zmieniającego Ministra Edukacji i Nauki z dnia 23 października 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1870) oraz art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378) ustala się zasady funkcjonowania szkoły w sytuacji nauczania na odległość.

W czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły związanego z zagrożeniem epidemiologicznym nauka w klasach I-III będzie realizowana poprzez wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość.

Zajęcia edukacyjne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się z użyciem monitorów ekranowych, ale także bez ich użycia – w formie ustalonej przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami szkoły i po poinformowaniu rodziców dziecka (ucznia) o sposobie realizacji zajęć.

Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość oznacza wykorzystanie w procesie edukacji wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a także możliwości skorzystania z materiałów wskazanych przez nauczyciela

Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:

- dziennik elektroniczny (jako podstawowe narzędzie zdalnego nauczania w szkole);
- materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
- zintegrowaną platformę edukacyjną <https://epodreczniki.pl/>;
- komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
- media społecznościowe, komunikatory, programy i aplikacje do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
- lekcje online z użyciem platformy Teams;
- programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
- zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych na stronie internetowej szkoły;
- podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada;
- kontakt telefoniczny z nauczycielem;
- w miarę potrzeb dostarczanie wydrukowanych materiałów do ucznia tylko w przypadku wyczerpania wszystkich innych możliwości;
- inne sposoby i materiały dostosowane do specyfiki przedmiotu lub rodzaju prowadzonych zajęć wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami.

Nauczanie zdalne jest obowiązkowe a zatem tylko usprawiedliwione przez Rodzica u Nauczyciela, bądź Wychowawcy lub występują okoliczności, które zwalniają Ucznia z uczestnictwa w lekcji w wyznaczonych przez nauczyciela formach i metodach pracy (dokładnie tak, jak to się odbywa podczas pracy w szkole).

Obecność Ucznia odbywa się na podstawie logowania do dziennika, a pobieranie materiałów i odsyłanie wybranych przez nauczyciela prac domowych, a także praca i odpowiedzi ustne podczas lekcji on-line są podstawą do klasyfikowania i wystawienia ocen.

Nauczyciel dokładnie wskaże i zaznaczy, które zadania należy odesłać (nie odsyłamy wszystkich zadań, które wykonują dzieci w ćwiczeniach).

Ustalone metody i formy pracy uwzględniają możliwości (psychofizyczne i techniczne) wszystkich uczestników tego procesu, czyli szkoły (nauczycieli) oraz uczniów (i ich rodziców).

Podczas realizowania nauczania ważne jest zachowanie bezpieczeństwa wszystkich stron (uczniów, nauczycieli i rodziców), nie tylko fizycznego (związanego ze stanem zagrożenia epidemicznego), czy też psychicznego (nieobciążanie zbyt dużą ilością materiału, trzymanie się ustalonych zasad atmosfera zajęć, kulturalne słownictwo i odpowiedni ubiór podczas lekcji on-line itp.), ale także ważne jest zachowanie cyberbezpieczeństwa (związanego z zachowaniem zasad bezpiecznego korzystania z komputerów, Internetu i innych urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną).

Podczas spotkania online kamera jest włączana przez dziecko tylko i wyłącznie, jeżeli Rodzic wyrazi na to zgodę.

PAMIĘTAJMY o tym, że podczas zdalnego nauczania:

- **Nauczyciel realizuje podstawę programową, dlatego dobiera do niej odpowiednie zestawy materiałów tj. ćwiczenia, karty pracy itp. (tym samym nie ma obowiązku uzupełniania wszystkich zadań, które znajdują się w zeszytach ćwiczeń).**
- Uczniowie uczą się w domach, pod kierunkiem nauczycieli (np. kontakt poprzez wiadomości/ogłoszenia, zadanie domowe w dzienniku elektronicznym, poprzez e-mail, smsy, lekcji on-line itp.) korzystając z podręczników, ćwiczeń, kart pracy, płyt, materiałów dostępnych na platformach edukacyjnych.
- Zawsze w miarę potrzeb uczniowie, jak i rodzice mogą konsultować się z nauczycielami i pedagogiem szkolnym.
- W razie potrzeby uczniowie, jak i rodzice mogą skontaktować się z dyrektorem szkoły poprzez dziennik elektroniczny lub telefonicznie.
- Zajęcia lekcyjne w trakcie nauczania zdalnego trwają **30 minut**, a między nimi wprowadzono przerwy, uwzględniając czas na II śniadanie i wczesny obiad.

Zajęcia z edukacji wczesnoszkolnej odbywają się codziennie, przy czym kontakt online z wszystkimi uczniami trwa tylko 30 minut w ciągu dnia.

Pozostały czas wynikający z tygodniowego planu lekcji jest przeznaczony na konsultacje z nauczycielem m.in. indywidualne rozmowy z dziećmi „odpytywanie z materiału” np. głośne czytanie tekstu, doskonalenie rachunku pamięciowego, znajomość zasad ortografii itd.

Informacja na temat konkretnej godziny spotkania online będzie przekazywana na Teams przez nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej w dniu poprzedzającym zajęcia.

Natomiast przedmioty takie jak: język angielski, religia, edukacja informatyczna odbywają się w godzinach wynikających z tygodniowego planu lekcji.

ZADANIA PODCZAS ZDALNEGO NAUCZANIA

Wychowawca klasy

1. **W porozumieniu z rodzicami ustala możliwe formy pracy zdalnej lub w inny sposób z każdym uczniem – informacje te przekazuje wszystkim nauczycielom prowadzącym zajęcia w danej klasie.**
2. Reaguje na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice.
3. Wskazuje sposób kontaktu ze swoimi wychowankami i warunki w jakich uczniowie i rodzice mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą klasy.
4. W ramach zajęć z wychowawcą zapoznaje się z problemami z jakimi borykają się uczniowie, wspiera ich, pomaga w rozwiązywaniu problemów, otacza swoich wychowanków opieką i zainteresowaniem, motywuje do pracy, w razie potrzeby kieruje uczniów do pedagoga szkolnego pracującego on-line.
5. Koordynuje wraz z pedagogiem szkolnym pomoc psychologiczno-pedagogiczną w swojej klasie.

Nauczyciele

1. Podstawowy kontakt Nauczyciel – Uczeń – Rodzic odbywa się poprzez e-dziennik Librus, na którym pojawiają się bieżące komunikaty oraz wszelkie zmiany ustalonych form pracy zdalnej.
2. Nauczyciel korzysta z bezpłatnych aplikacji oraz ustalonych źródeł komunikacji;
3. Zaproponowane zadania nie mogą powodować konieczności zakupu dodatkowych materiałów, środków dydaktycznych itp.
4. **Nauczyciel obecność Ucznia sprawdza na podstawie logowania do dziennika elektronicznego lub obecności podczas lekcji on-line, pobieranie materiałów i odsyłanie prac domowych oraz praca i odpowiedzi ustne podczas lekcji on-line są podstawą do klasyfikowania i wystawienia ocen. Nieodebranie przez ucznia wiadomości od nauczyciela w dniu prowadzenia zajęć do godz. 18.00 oznacza nieobecność ucznia na zajęciach co nauczyciel odnotowuje w e-dzienniku.**
5. Nauczyciel określa w jakich godzinach i jakiej formie jest dostępny dla swoich uczniów.
6. Praca on-line uczeń – nauczyciel odbywa się według wcześniej ustalonego harmonogramu i poinformowaniu uczniów o terminie i godzinie lekcji, najlepiej w czasie rzeczywistym (czyli w tym czasie, w którym klasa ma ustaloną lekcję w planie).
7. Jeżeli uczeń nie może uczestniczyć w lekcji, nauczyciel ma obowiązek przesłania dla ucznia materiały do pracy.
8. Nauczyciel jest zobowiązany do urozmaicenia metod, np.: praca online, praca pisemna, praca z podręcznikiem itp.
9. Ocenianie pracy i aktywności uczniów odbywa się głównie w formie informacji zwrotnej, szczególnie o poprawności wykonanej pracy.
10. Zadana praca domowa nie powinna być „z dnia na dzień” i nie wcześniej niż przed terminem następnych zajęć. Powinien być określony termin oraz forma przekazu pracy do sprawdzenia. **Odesłanie pracy domowej przez ucznia w określonym terminie jest obowiązkowe** (nauczyciel jest zobowiązany do ustalenia przyczyny nie odesłania pracy przez ucznia – kontakt z rodzicami-każdy przypadek należy traktować indywidualnie).
11. Organizacja nauczania zdalnego nie powinna naruszać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

Pedagog szkolny

1. W czasie trwania epidemii udziela wsparcia pedagogiczno-psychologicznego dla uczniów i rodziców.
2. Pedagog szkolny jest dostępny dla uczniów i rodziców zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem (forma i godziny kontaktu udostępnione na stronie internetowej szkoły).
3. Na stronie internetowej szkoły i na Facebooku pedagog szkolny na bieżąco zamieszcza porady dla uczniów i rodziców.

4. Organizuje konsultacje w formie dogodnej dla uczniów i rodziców.

5. Świadczy zdalną pomoc psychologiczno-pedagogiczną w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności:

a) otoczenia opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych w związku z epidemią koronawirusa,

b) inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych, w uzgodnieniu z dyrektorem,

c) minimalizowanie negatywnych skutków zachowań uczniów pojawiających się w wyniku wdrażania nauczania zdalnego,

d) otoczenia opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,

e) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego,

f) wspomaga nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego;

Uczniowie

1. Uczeń Samodzielnie (np. przez e-dziennik) lub z pomocą rodziców nawiązują kontakt z wychowawcą i nauczycielami.

2. Podstawowy kontakt Nauczyciel – Uczeń – Rodzic odbywa się poprzez e-dziennik (Librus), na którym pojawiają się bieżące komunikaty oraz wszelkie zmiany ustalonych form pracy zdalnej. Informacje od dyrektora szkoły zamieszczane są na stronie internetowej szkoły lub Facebooku

3. Nauczyciel korzysta z bezpłatnych aplikacji oraz ustalonych źródeł komunikacji.

4. Uczniowie w zależności od wieku i stopnia samodzielności w korzystaniu z narzędzi do kontaktu zdalnego – organizują naukę własną w domu.

5. Uczeń zobowiązany jest do codziennego odbierania informacji przekazywanych w Librusie.

Nieodebranie przez ucznia materiałów od nauczyciela w dniu prowadzenia zajęć do godziny 18.00 oznacza nieobecność ucznia na zajęciach, co zostaje odnotowane przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym.

6. Wszelkie wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania uczniowie na bieżąco zgłaszają nauczycielom lub wychowawcy (samodzielnie lub prosząc o pośrednictwo rodziców).

7. Uczeń stara się pracować, na udostępnionych materiałach zgodnie, z tygodniowym planem zajęć, najlepiej w czasie rzeczywistym (czyli w tym czasie, w którym ma lekcje w planie), a jeżeli nie ma takiej możliwości, to w dowolnym dla siebie czasie.

8. Uczeń ma obowiązek systematycznej pracy w ramach zdalnego nauczania, jednakże czasu spędzonego przy komputerze nie należy niepotrzebnie przedłużać. Przerwy, nawet krótkie są obowiązkowe.

9. Odesłanie pracy domowej przez ucznia w określonym terminie jest obowiązkowe.

10. Praca on-line Uczeń – Nauczyciel odbywa się po wcześniejszym poinformowaniu ucznia przez nauczyciela o terminie i godzinie lekcji.

11. Jeżeli uczeń nie może z niezależnych od siebie przyczyn uczestniczyć w lekcji on-line, ma obowiązek poinformować nauczyciela o tym fakcie. W takim przypadku otrzymuje od nauczyciela materiały do pracy.

12. Należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.

13. Należy pamiętać o etykiecie językowej i kulturze w komunikacji z nauczycielami (zwroty grzecznościowe mile widziane!).

Rodzice

1. Rodzice/opiekunowie prawni powinni zachęcać dzieci do samodzielnej pracy. Aktywność rodzica powinna ograniczyć się do pomocy w uruchomieniu aplikacji lub platformy, na której będą pracować zdalnie.

2. Rodzice powinni zapoznać się z zasadami trybu pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i z zasadami organizacji nauczania zdalnego.

3. Rodzice mają obowiązek być w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami: udostępnić swój numer telefonu, adres e-mailowy, korzystać regularnie z dziennika elektronicznego, sprawdzać stronę internetową szkoły, zapoznawać się na bieżąco z zamieszczonymi informacjami.

4. Rodzice zgłaszają wychowawcy, nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły uwagi dotyczące organizacji i realizacji zajęć edukacyjnych prowadzonych w formie zdalnej.

5. Rodzice w miarę możliwości wspierają (ale nie wyręczają) dzieci w wykonywaniu zadanych prac.

6 listopada 2020 r.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ GMINNYCH
W BOGUCICACH
mgr Beata Biernat-Kuczek

.....
podpis i pieczęć dyrektora